

Organisatorische Hinweise

Teilnehmer

Die Kurse werden prinzipiell für Mitarbeiter der Katholischen Ehe-, Familien- und Lebensberatung angeboten. In Ausnahmefällen und bei freibleibenden Plätzen ist die Teilnahme anderer Interessenten möglich.

Anmeldung

Sie können sich mit dem unter www.katholische-beratung.de/seminarbuchung eingestellten Anmeldeformular online anmelden. Für jeden Kurs und jeden Teilnehmer ist eine eigene Anmeldung erforderlich. Die erfragten persönlichen Daten werden ausschließlich für die Kursbearbeitung und die Erstellung der Teilnahmebescheinigungen verwendet und nach Abschluss der Maßnahme vernichtet.

Die Berücksichtigung der eingegangenen Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge des Eingangs.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Kath. Bundesarbeitsgemeinschaft für
Ehe-, Familien- und Lebensberatung,
Telefonseelsorge und Offene Tür e.V.
Postfach 29 62, 53019 Bonn
Tel.: 0228 103-333
E-Mail: k.lowack@dbk.de

Tagungsort und Unterbringung

Die Kurse finden in unterschiedlichen Tagungshäusern statt. Dort wurden Einzelzimmer mit Dusche/WC reserviert. **Mit der Anmeldung teilen Sie uns verbindlich mit, ob Sie eine Übernachtung benötigen oder nicht.** Sie erklären sich damit einverstanden, dass wir Ihre Anschrift für die Rechnungsstellung bzgl. Übernachtung/Verpflegung oder nur Verpflegung an das Tagungshaus weiterleiten.

Organisatorische Hinweise

Kosten

Neu: Die Kursgebühr beinhaltet die gesetzliche Mehrwertsteuer. Sie erhalten nach Abschluss der Fortbildung eine Rechnung und eine Teilnahmebestätigung.

Die Kosten für Übernachtung/Verpflegung oder nur Verpflegung sind aus umsatzsteuerrechtlichen Gründen von den Teilnehmenden selbst zu tragen und vor Ort zu bezahlen.

Kurszusage

Mit Ablauf der Anmeldefrist bzw. sobald die vorgesehene Teilnehmerzahl erreicht ist, erhalten Sie eine Bestätigung über das Zustandekommen des Kurses. Vier bis sechs Wochen vor Kursbeginn werden Ihnen die notwendigen Unterlagen zugeschickt (u. a. Wegbeschreibung und Teilnehmerliste). Die im Tagungsablauf angegebenen Zeiten sind unbedingt einzuhalten. Am ersten Tag findet auch eine Abendeinheit statt.

Wenn die angegebene Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht bzw. durch spätere Abmeldungen unterschritten wird, muss der Kurs aus Kostengründen u. U. kurzfristig abgesagt werden.

Abmeldung

Bitte beachten Sie, dass notwendig gewordene Abmeldungen möglichst frühzeitig über die bei der Anmeldung genannte Adresse des Kath. BAG e.V. erfolgen müssen, um unnötige Kosten und Nachteile zu vermeiden.

- Ein Rücktritt von der Anmeldung bis zum angegebenen Anmeldeschluss ist kostenfrei.
- Bei Absage nach Anmeldeschluss fällt eine Ausfallgebühr an, soweit kein Nachrücker gefunden werden kann.
- Bei Rücktritt bis 6 Wochen vor Kursbeginn muss die Hälfte der Teilnehmergebühr bezahlt werden.
- Bei Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Kursbeginn muss die volle Teilnehmergebühr bezahlt werden.

Organisatorische Hinweise

Teilnahmebescheinigung

Über die Teilnahme wird nach Abschluss des Kurses vom Kath. BAG e.V. eine Bescheinigung mit Auflistung der Kursinhalte ausgestellt. Dies kann aus organisatorischen Gründen bis zu acht Wochen dauern. Bei ausstehenden Zahlungen behalten wir uns vor, die Bescheinigung so lange zurückzubehalten.

Akkreditierung als Fortbildungsveranstaltung

Wir bemühen uns um die Akkreditierung einzelner Veranstaltungen als anerkannte Fortbildung für Psychologische Psychotherapeuten bei den jeweils zuständigen Psychotherapeutenkammern, sofern 25% der Teilnehmenden dies wünschen.

Hinweise zum Datenschutz

Als Veranstalter erhebt der Kath. BAG e.V. bei Ihrer Anmeldung personenbezogene Daten (Name, Vorname, Wohn- oder Dienstort). Diese dienen ausschließlich der Organisation und Abwicklung der Veranstaltung sowie der Rechnungslegung. Die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung der im Formular erhobenen personenbezogenen Daten ergibt sich aus dem Veranstaltungsvertrag, bzw. der Anbahnung zu diesem Vertrag (§ 6 Abs. 1 lit.c, KDG).

Außerdem werden die o. g. personenbezogenen Daten zwecks Durchführung der Veranstaltung an die übrigen Teilnehmenden (hier nur Name und Dienstort) sowie an die jeweiligen Referierenden und Kursleitenden weitergegeben. Sie können der Einwilligung dazu jederzeit widersprechen.

Nach Durchführung und Schlussabrechnung der Veranstaltung werden sämtliche personenbezogenen Daten gelöscht.

www.katholische-beratung.de/datenschutz