

Organisatorische Hinweise

Teilnehmer/-innen

Die Kurse werden prinzipiell für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Katholischen Ehe-, Familien- und Lebensberatung angeboten. In Ausnahmefällen und bei freibleibenden Plätzen ist die Teilnahme anderer Interessenten möglich.

Anmeldung

Sie können sich mit dem unter www.katholische-eheberatung.de eingestellten Anmeldeformular online oder mit dem im Fortbildungsplan eingeklebten Anmeldeformular per Post, per Fax oder mit Scan per Mail anmelden. Für jeden Kurs und jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer ist eine eigene Anmeldung erforderlich. Die erfragten persönlichen Daten werden ausschließlich für die Kursbearbeitung und die Erstellung der Teilnahmebescheinigungen verwendet und nach Abschluss der Maßnahme vernichtet.

Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

Kath. Bundesarbeitsgemeinschaft für
Ehe-, Familien- und Lebensberatung,
Telefonseelsorge und Offene Tür e.V.
Postfach 29 62, 53019 Bonn
Tel.: 0228 103-333
Fax: 0228 103-334
E-Mail: k.lowack@dbk.de

Die Berücksichtigung der eingegangenen Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge des Posteingangs.

Organisatorische Hinweise

Tagungsort und Unterbringung

Die Kurse finden in unterschiedlichen Tagungshäusern statt. Dort wurden Einzelzimmer mit Dusche/WC reserviert. Bei der Ausstattung der Zimmer sind je nach Unterbringung Abweichungen möglich. Eine preisliche Differenzierung des Teilnehmerbeitrages kann nicht vorgenommen werden.

Kosten

Soweit nicht anders angegeben, sind im Teilnahmebeitrag die Kursgebühren und die Kosten für Unterbringung und Verpflegung enthalten. Es wird grundsätzlich davon ausgegangen, dass die Teilnehmenden im Tagungshaus untergebracht werden und an allen Mahlzeiten teilnehmen. Davon abweichende Wünsche müssen bereits bei der Anmeldung angegeben werden, da ansonsten bei kurzfristiger Änderung Ausfallgebühren anfallen. Bei einer geringeren Teilnehmerzahl als angegeben kann es zu einer Kostenerhöhung des Kurses kommen. Wir bitten um Überweisung des Teilnahmebeitrages erst **nach** Erhalt der Aufforderung.

Kurszusage

Mit Ablauf der Anmeldefrist bzw. sobald die vorgesehene Teilnehmerzahl erreicht ist, erhalten Sie eine Bestätigung über das Zustandekommen des Kurses sowie nähere Einzelheiten zum Ablauf. Vier bis sechs Wochen vor Kursbeginn werden Ihnen die notwendigen Unterlagen zugeschickt (u.a. Wegbeschreibung und Teilnehmerliste). Die im Tagungsablauf angegebenen Zeiten sind unbedingt einzuhalten. Am ersten Tag findet auch eine Abendeinheit statt.

Organisatorische Hinweise

Wenn die angegebene Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht bzw. durch spätere Abmeldungen unterschritten wird, muss der Kurs aus Kostengründen u. U. kurzfristig abgesagt werden.

Abmeldung

Bitte beachten Sie, dass notwendig gewordene Abmeldungen möglichst frühzeitig über die bei der Anmeldung genannte Adresse des Kath. BAG e.V. erfolgen müssen, um unnötige Kosten und Nachteile zu vermeiden.

- Ein Rücktritt von der Anmeldung bis zum angegebenen Anmeldeschluss ist kostenfrei.
- Bei Absage nach Anmeldeschluss fällt eine Ausfallgebühr an, soweit kein Nachrücker gefunden werden kann.
- Bei Rücktritt bis 6 Wochen vor Kursbeginn muss die Hälfte der Teilnahmegebühr bezahlt werden.
- Bei Rücktritt innerhalb von 6 Wochen vor Kursbeginn muss die volle Teilnahmegebühr bezahlt werden.

Teilnahmebescheinigung

Über die Teilnahme wird nach Abschluss des Kurses vom Kath. BAG e.V. eine Bescheinigung mit Auflistung der Kursinhalte ausgestellt. Dies kann aus organisatorischen Gründen bis zu acht Wochen dauern. Bei ausstehenden Zahlungen behalten wir uns vor, die Bescheinigung zurückzubehalten.

Akkreditierung als Fortbildungsveranstaltung

Wir bemühen uns um die Akkreditierung der einzelnen Veranstaltungen als anerkannte Fortbildung für Psychologische Psychotherapeuten bei den jeweils zuständigen Psychotherapeutenkammern, sofern 25% der Teilnehmenden dies wünschen.

Organisatorische Hinweise

Hinweise zum Datenschutz

Als Veranstalter erhebt der Kath. BAG e.V. bei Ihrer Anmeldung personenbezogene Daten (Name, Vorname, Wohn- oder Dienstort). Diese dienen ausschließlich der Organisation und Abwicklung der Veranstaltung sowie der Rechnungslegung. Die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung der im Formular erhobenen personenbezogenen Daten ergibt sich aus dem Veranstaltungsvertrag, bzw. der Anbahnung zu diesem Vertrag (§ 6 Abs. 1 lit.c, KDG).

Außerdem werden die o.g. personenbezogenen Daten zwecks Durchführung der Veranstaltung an die übrigen Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie an die jeweiligen Referenten/-innen und Kursleiter/-innen weitergegeben. Sie können der Einwilligung dazu (s. Anmeldeformular) jederzeit widersprechen.

Nach Durchführung und Schlussabrechnung der Veranstaltung werden sämtliche personenbezogenen Daten gelöscht.